

☐普通 收件號碼：
☐公務
☐外交(含G類)

中華民國普通護照加簽或修正申請書

(國內、外通用)

注意：紅框欄內由辦理機關填寫，其他欄位資料請申請人應以黑（深藍）色筆正楷詳實填寫。

申請人	姓 名		國民身分證統一編號	
	外 文 姓 名		護 照 號 碼	
	出 生 日 期	年 月 日	發 照 日 期	年 月 日
	聯 絡 電 話		效 期 截 止 日 期	年 月 日
	聯 絡 地 址			
申 請 項 目 及 內 容				
注意：1. 更改姓名、取得或變更國民身分證統一編號不得加簽或修正，須重新申請護照。 2. 持有內植晶片護照者，其外文姓名、外文別名、出生地或出生日期，不得修正，須重新申請護照。				
☐ 加簽外文別名 (必須符合護照條例施行細則第14-1條第2款之規定)		受 理 機 關		
☐ 以國家語言讀音 變更外文姓名		受 理 日 期		
		核 准 日 期		
☐ 其他		審 核 人 員 簽 章		
☐ 修正公務、外交 (含G類)護照職稱	1. 新修正之外交(含G類)及公務護照職稱：_____ (中) _____ (英) 2. 修正理由： ☐ 調任他館處 ☐ 職稱變動 ☐ 因公出國 註： ① 勾選「調任他館處」者，需檢附「原派遣機關調任函」；若赴任之館處主要持用之護照與原派駐館處不同，需另填寫「加持護照申請書」。 ② 勾選「職稱變動」者，需檢附「原派機關晉陞或調任核定公函」、「原派機關同意變更對外名銜公函」等相關證明。 ③ 勾選「因公出國」者，需檢附已核定之簽陳或會文單以及加持護照申請書。			
請將申請加簽或修正之證明文件、父或母或監護人身分證明文件影本黏貼本欄並繳驗正本。(本欄若不敷使用請續黏貼背面)				

申請人請繼續填寫背面資料



(續上頁)

【若不敷使用請浮貼於此處或另紙黏貼】

委 任 書

本人因故未能親往辦理，委任_____代向_____申請護照加簽或修正。

委任人簽名：_____受委任人簽名：_____

受委任人請將身分證件影本黏貼本欄並繳驗正本

簽 名 欄	茲聲明以上所填資料、所附證件確實無訛，如有不實，願負法律責任。 申請人簽名：_____ 注意：不論是否親自申請，申請人均應親簽，未滿 7 歲及受監護宣告的申請人，由法定代理人代簽，如 0 0 0 (母代)；滿 18 歲無法簽名的申請人，則以按捺指紋或蓋章代替簽名。	領 照 人 簽 名 欄	領照人簽名：_____ (本人) 代領人簽名：_____ 電話：_____ 證件名稱：_____ 證件號碼：_____ 領照人需繳驗身分證正本。 代領人須年滿 18 歲並繳驗身分證正本。
-------------	--	----------------------------	---

茲聲明本案為未滿 18 歲之申請人，申請護照加簽項目業經依法得行使、負擔權利義務之 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 監護人 正式同意。

簽名：_____

