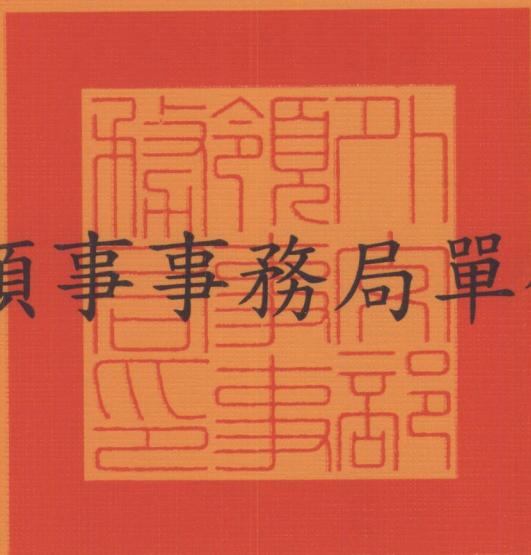


8-2

中華民國 98 年度

中央政府總預算

外交部領事事務局單位預算



外交部領事事務局編

外交部領事事務局歲入單位預算

中華民國 98 年度

目 錄

一、預算總說明：	1
二、主要表：	
(一)歲入來源別預算表.....	12
(二)歲出機關別預算表.....	14
三、附屬表：	
(一)歲入項目說明提要表.....	16
1.證照費.....	16
2.場地設施使用費.....	17
3.其他雜項收入.....	18
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	19
1.一般行政.....	19
2.領事事務管理.....	21
3.其他設備.....	23
4.第一預備金.....	24
(三)各項費用彙計表.....	26
(四)歲出用途別科目分析表.....	28
(五)資本支出分析表.....	30
(六)人事費分析表.....	33
(七)預算員額明細表.....	34

外交部領事事務局歲入單位預算

中華民國 98 年度

目 錄

(八)公務車輛明細表.....	37
(九)現有辦公房舍明細表.....	38
(十)捐助經費分析表.....	40
(十一)派員出國計畫預算總表.....	43
(十二)派員出國計畫預算類別表 — 考察、視察、訪問.....	44
(十三)派員出國計畫預算類別表 — 開會、談判.....	46
(十四)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	48

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 98 年度

外交部領事事務局 98 年度施政目標與重點

我國經濟繁榮與各國往來密切，國人赴國外從事各類商務、旅遊、文化等活動日益頻繁，是以照顧民眾權益，提供民眾便捷、親切的領務服務至為重要。本局將繼續推動精簡領務法令，加強領務便民服務，並爭取各國改善國人簽證待遇，加強保僑、護僑及旅外國人急難救助，以維護國人旅外安全。另為提升我國護照防偽功能，設計新型護照並規劃使用生物辨識防偽技術製作，以提升我國護照在國際間之公信力。

本局依據行政院 98 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本局未來發展需要，編定 98 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：有效運用外交資源，提升外交施政效率及品質：

一、提升我國護照品質

規劃使用生物辨識科技，提升護照防偽設計；持續留意國際民航組織(ICAO)研訂之生物特徵辨識科技國際規範，並觀察美、澳、德等先進國家人別辨識技術之開發與運用，廣續派員出國考察，吸取該等國家相關建置經驗及瞭解所遭遇之問題，以作為我方參考。

二、簡化外人來台簽證

行使國家主權，審核外人申請來台簽證，同時配合推動「觀光客倍增計畫」，適時檢討外人來台簽證規定及研議簽證簡化措施，並積極爭取提昇我國人簽證待遇。

三、提升我國文件驗證品質

研擬採用彩色防偽簽證貼紙，以電腦列印驗證內容，以達整體外形美觀效果，並可杜絕偽造，增進我國文件證明公信力；逐步研議文件證明業務電腦化作業，提升文件證明作業效率，以達簡政便民之施政目標。

四、落實保僑、護僑措施

因應海外情勢，督促駐外館處隨時更新僑民緊急聯絡網資訊，並加強聯繫與服務；訂定「外館處理國人急難救助參考作業手冊」提供旅外國人急助服務；隨時檢討並加強旅外國人急難救助各項應變協助措施；編印文宣品並提供各國最新旅遊安全資訊。

五、利用直航優勢，吸引前往大陸之國際觀光客來台觀光

目前直航均屬包機，外國旅客人數極為有限，未來將視直航開放情形適時研議可行之簽證簡化措施。

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 98 年度

貳、衡量指標

策略績效目標	衡量指標				
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	98 年度目標值
有效運用外交資源，提升外交施政效率及品質	1、提升我國護照品質	1	統計數據	研究將先進生物辨識科技運用於護照上(以每年研發完成比率為衡量標準)	50%
	2、簡化外人來台簽證	1	統計數據	外人來台簽證手續每年簡化程度(包含簡化送審書件、縮短取件時間、給予簽證便利等)	15%
	3、提升我國文件驗證品質	1	統計數據	文件證明業務電腦化之研發完成比率	50%
	4、落實保僑、護僑措施	1	統計數據	提供旅外國人急難救助(旅外國人提出之救助案件駐處實際處理之比率)	100%
	5、利用直航優勢，吸引前往大陸之國際觀光客來台觀光	1	統計數據	配合交通部觀光局推動包裝台灣與大陸的套裝旅遊，推出「台滬雙城行」、「台閩雙城行」、與「台粵雙城行」之來台旅客目標數	350 人數

【備註】：

一、「本項衡量指標最新資訊請詳行政院研考會公布之網路版，網址：

http://gpmnet.nat.gov.tw/InfoSystem/index01.asp?system_infor=2」。

二、評估體制之各數字代號意義說明如下：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他。

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 98 年度

參、外交部領事事務局 98 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
領事事務管理	領事事務管理	社會發展	一、提升服務品質、簡化工作流程 (一) 強化整體為民服務績效，辦理民眾滿意度問卷調查。設置「局長信箱」及「申訴電話專線」，提供民眾申訴管道。運用民間資源，招募志工推行走動式服務。定期編修「為民服務白皮書」，供民眾取閱。 (二) 行使國家主權，審慎審核外人來台簽證，保障國境安全，同時配合推動 2008 觀光客倍增計畫，適時檢討外人來台簽證規定，並積極爭取提升我國人簽證待遇。 二、提升護照品質及防偽功能 (一) 使用臉部特徵生物辨識科技以提升護照防偽設計。 (二) 持續留意國際民航組織(ICAO)研訂之生物特徵辨識科技國際規範，並觀察美、澳、德等先進國家人別辨識技術之開發與運用，賡續派員出國考察，吸取該等國家相關建置經驗及瞭解所遭遇之問題，以作為我方參考。 三、旅外國人急難救助 (一) 隨時檢討並加強旅外國人急難救助各項應變協助措施。 (二) 編印文宣品並提供各國最新旅遊安全資訊，加強事前宣導工作。 (三) 督促駐外館處加強與僑社之聯繫工作，切實做好保僑護僑之工作。 (四) 持續並擴展與電子平面媒體之合作，以強化旅遊安全之宣導。 四、提升文件證明服務品質，強化文件證明業務管理 (一) 推動文件證明業務電腦化，規劃研製彩色防偽驗證貼紙，增進我國文件證明公信力。 (二) 配合實務修正文件證明規定加強同仁教育訓練，提升服務品質。 五、研訂「外交部暨駐外館處辦理文件證明條例」 (一) 對現職領務人員加強宣導，使嫻熟本條例之規定，以利文件證明業務之運作。 (二) 加強對新進人員及外調人員之教育訓練，以增加其專業知識。

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 98 年度

肆、以前年度實施狀況及成果概述

一、前(96)年度施政績效及達成情形分析：

96 年度歲出預算 6 億 8,439 萬元，歲出實現數為 4 億 6,842 萬 6 千餘元，權責發生數為 1 億 8,585 萬 5 千元，共計 6 億 5,428 萬餘元，預算執行率為 95.60%。

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
加強領務服務工作，提升護照品質，落實保僑、護僑措施	1、提升護照品質	30	一、本項指標原以「每年研發完成將先進生物辨識科技運用於護照上之比率」為衡量標準，其目的主要係為提升護照品質及強化防偽功能，並與國際接軌，96 年業已完成之比率為 30%。 二、本案除於 95 年 5 月 8 日奉 行政院同意辦理，並遵院方指示將計畫名稱改為「晶片護照發展計畫」，推動之重要工作進展如下： (一) 辦理發行晶片護照前置作業： 1.96 年 2-3 月間完成「晶片護照製發設備建置及維護」採購公開徵求資訊作業。 2.96 年 5 月完成辦理「台灣晶片護照論壇」活動，邀請國內、外官員及晶片護照業者約 100 餘人與會，廣泛討論晶片護照製發作業及設備材料等課題。 3.96 年間召開專案工作會議 12 次，確實掌握工作進程，並追蹤晶片護照內頁美術、防偽安全設計及護照印製等待辦工作項目。 4.編列 97 年度計畫執行所需預算，研備說帖、談參等資料供參，爭取預算。 5.96 年 10-11 月間完成「晶片護照製發設備建置及維護」採購公開招標作業。 6.96 年 12 月完成印製晶片護照本採購議價作業。 (二) 護照規費調整：

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 98 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			96 年 4 月 25 日完成報請財政部審查同意調漲護照規費程序。以因應晶片護照成本增加，並參考國際成例。 (三) 參與國際運作體制：95 年中著手推動參與 PKD 案，經洽請美、日、澳、德、英等主要友我國助我於 PKD 瞭解備忘錄 (MoU) 之參與資格中修正原草案增列 Authorities 一詞，以便未來我援引加入該機制，獲各國普遍支持。ICAO 於上 (96) 年 3 月議定之最終版本 MoU 中規範，凡已發行或擬發行電子旅行文件之「ICAO 締約國」及「其他任何實體」(any other entity) 均可申請參與。此一發展結果，排除我加入該機制之法律障礙。 (四) 參與國際會議： 1. 96 年 2 月續派員參與日本「亞太地區偽變造文書鑑識技術者研討會」，增進我與日方實質交流。 2. 96 年 5 月派員參與澳大利亞雪梨之「APEC 第五屆區域貿易安全會議」，並針對「身分安全」及「供應鏈安全」為議題兩大主軸，提供我方具體實務經驗，並參考各國生物辨識科技及晶片護照之應用。 3. 96 年 12 月派員參與澳大利亞政府與亞太智慧卡協會 (APSCA) 於 2007 年 12 月 5-7 日在布里斯本合辦第六屆「政府電子身分證件論壇」，計有 25 國、100 多名政府及國際組織官員及航空業者出席，我國亦循例受邀參加。會中倡議各國加緊推動晶片護照、身分智能卡及國際機場自動通關作業，並藉導入生物辨識科技核實申請

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 98 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			人身分，以阻絕跨國性恐怖活動、人蛇偷渡及人口販運。
	2、配合推動「2008 觀光客倍增計畫」，簡化外人來台簽證	10	一、本項指標以「縮短外人簽證時程」為衡量標準，其主要目的係配合行政院「觀光客倍增計畫」，簡化及放寬外人來台簽證，吸引更多觀光客。 二、辦理外人來台簽證：行使國家主權，審核外人申請來台簽證，同時配合推動 2008 觀光客倍增計畫，適時檢討外人來台簽證規定，並積極爭取提昇我國人簽證待遇。 三、重要簡化及放寬外人來台簽證措施執行情形如下： (一) 我國自 96 年 9 月 1 日起給予捷克國民來台免簽證之簽證待遇。 (二) 為配合推動 2008 觀光客計畫，簡化印度、印尼、菲律賓、泰國及越南等五國社會菁英階層來台簽證手續。 (三) 配合行政院衛生署推動「醫療服務國際化」，外籍人士得以「短期就醫」事由申辦簽證來台就醫。 (四) 簡化國人邀請越籍(東籍)親屬來台探親所需提供之文件。 (五) 對於資格優良、曾經來台無不良紀錄之西藏僧侶，核發較長停留期限之簽證。 (六) 對於來台從事商展活動或大型採購案特定國家之國際商務人士，由經濟部或經建會等主管機關推薦，優先考量給予落地簽證。 (七) 為便利埃及等 9 國商務人士申請簽證，如經貿協推薦，可同意辦理落地簽證或轉請駐外館處給予必要之協助。 四、配合推動 APEC 商務人士移動相關議題： (一) 本局於相關國際組織中主政商務

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 98 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			人士移動之議題，出席各項會議充分表達我方立場。 (二) 採購製發 APEC 商務旅行卡 (ABTC) 相關設備案業於 96 年 12 月 26 日點交並驗收完畢。97 年度擬自行製發以提高製發 ABTC 卡之效率。
	3、落實保僑、護僑措施	100	一、本項指標以「我駐外館處實際處理旅外國人急難救助案件之比率」為衡量標準。 二、96 年辦理落實保僑、護僑相關措施： (一) 委外研擬「外交部及駐外館處文件證明條例」草案：本案係由建業法律事務所承包研擬，並經本部邀請專家學者組成委員會審查，至 96 年度底已完成全部五章計三十三條條文第二次審查工作。 (二) 96 年度「駐外館處文件證明專用貼紙」編印數量 36 萬枚，預算金額為 2,124 萬元，目前已全數執行完畢。 (三) 依據「旅外國人急難救助實施要點」及「外交部發布國外旅遊警示參考資訊指導原則」，96 年協助旅外國人急難救助案共 2,710 件，達 3,055 人次；適時發布各等級旅遊警示；對發生禽流感、登革熱等疫情之國家或地區及政局不穩定、恐怖份子活躍、治安情況不佳之國家，均視情況隨時於領事事務局全球資訊網重要訊息網頁提醒國人前往商旅時多加留意，前揭資訊並於每週五提供予公共電視台報導，以加強宣導，96 年共提供 212 則。 (四) 為強化為民服務工作，96 年 10 月訂定「外館處理國人急難救助作業參考手冊」，以利外館同仁儘速

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 98 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			掌握急難案件之處理方向，提供迅速、有效、確實之服務。另編印「中華民國駐外館處緊急聯絡電話暨通訊錄」12 萬冊、「出國旅行安全須知」5 萬冊及「國外旅遊遭偷、搶、騙之認識與防範」5 萬冊，供民眾免費取閱，以提醒國人注意旅外安全，並宣導政府所能提供的協助。
	4、配合推動「觀光客倍增計畫」	450 萬人	一、本項指標以「來台旅客目標數」為衡量標準。96 年來台旅客人數累計為 3,716,063 人。較上 (95) 年 3,519,827 人，共增加 196,236 人。其中日本來台旅客 1,166,380 人，其次為港澳旅客 491,437 人，韓國 225,814 人為第 3 名。 二、本部為積極配合推動是項政策，除將本項指標列為主要客源國之各駐外館處年度重要績效考評項目，並就「提升國家形象宣導措施」、「旅遊產品之行銷措施」、「配套之行政措施」及「推動專案工作」等工作方向作為評比依據。

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 98 年度

二、上(97)年度已過期預算執行績效及達成情形分析：

97 年度歲出預算 8 億 1,689 萬 5 千元，截至 7 月底累計分配數 2 億 9,281 萬 8 千元，迄 97 年 7 月 31 日止，實際支用數 1 億 6,182 萬 4 千元，執行率 55.26%。

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
加強領務服務工作，提升護照品質，落實保僑、護僑措施	1、提升護照品質	一、97 年上半年辦理發行晶片護照前置作業： (一) 96 年 11 月晶片護照製發及相關資訊設備完成招標作業，在得標廠商惠普科技公司及財團法人資訊工業策進會積極協助下，分 3 階段辦理建置中，已於 97 年 1 月 7 日及 6 月 5 日完成第 1 及第 2 階段驗收。目前進展順利，預定可於本年 9 月底完成發行前準備，年底前擇期發行。 (二) 本局已簽准依政府採購法委外辦理「晶片護照國家憑證管理中心安全機房委外服務案」相關勞務之設計、供應、交貨、建置、委任及維護工作，將於 97 年 9 月底前完成國家憑證管理中心安全機房建置及進駐。 (三) 晶片護照「臉部影像 1:N 辨識系統建置及維護」採購案已於 97 年 6 月 19 日上網辦理公開徵求資訊。 (四) 實質參與國際組織運作 國際民航組織 (ICAO) 有鑒於該電子簽章係各國交互查驗晶片護照之基礎，設置有「公鑰目錄」(Public Key Directory, PKD) 機制，提供各國晶片護照電子簽章交換及查驗服務。目前我推動參與「公鑰目錄」乙案，礙於 ICAO 之一中政策及各國對中國之政治顧慮 (中國尚未加入)，短期內申請加入或尚有困難，惟由於美、日、澳、德、英、加、紐、星等主要國家，支持普遍參與原則，認同我參與之立場堅定，未來我獲准參與 PKD 運作仍大有可為。 二、參與國際旅行文件安全會議：本 (97) 年 6 月 8-22 日派員前往德國、瑞士、法國，就晶片護照材料供應 (諸如晶片品質、作業系統、安全紙張、防偽膠膜等) 進行最後戳驗及觀摩 4 年一度之杜塞道夫「國際安全文件展」，

外交部領事事務局 預算總說明

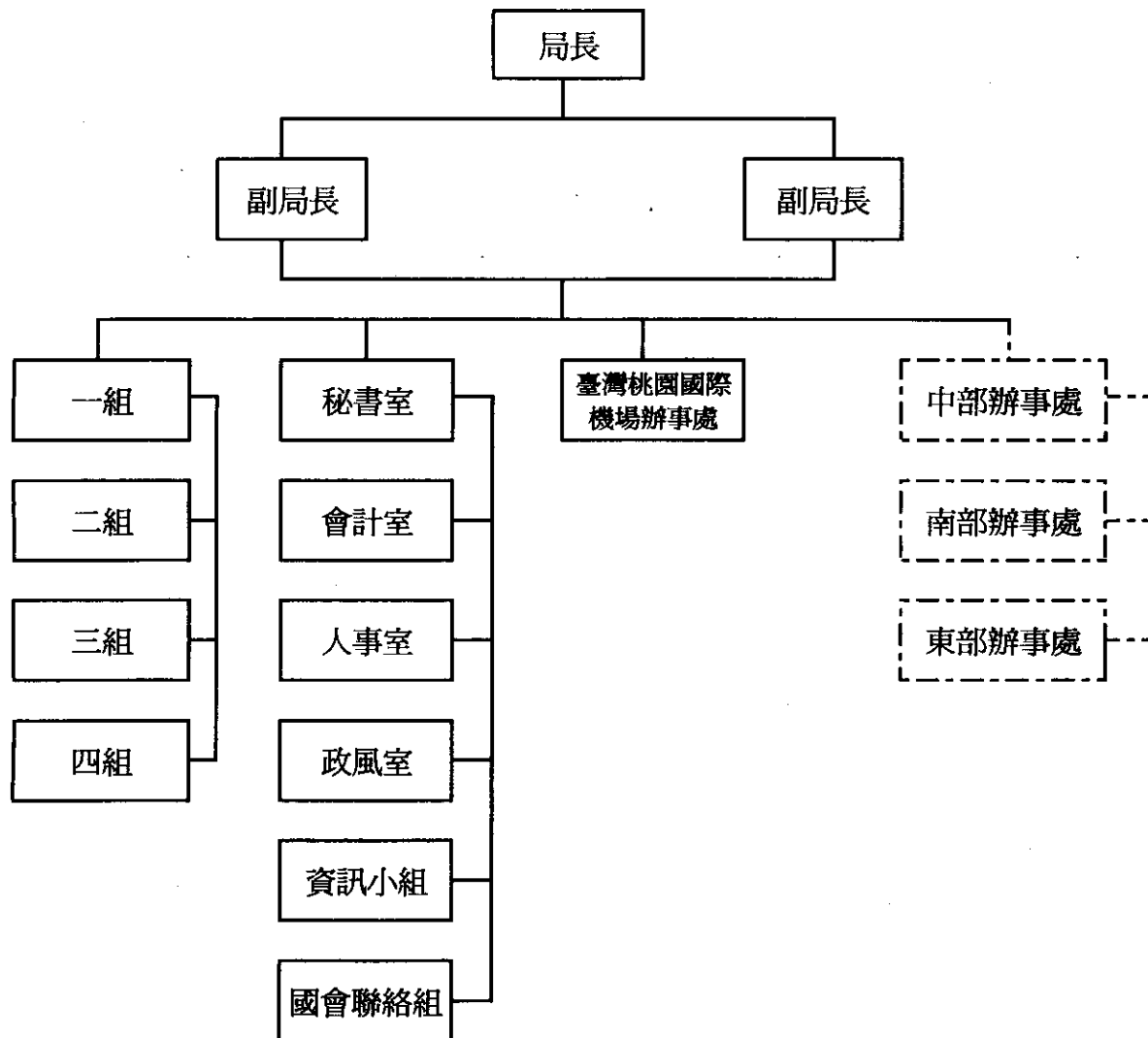
中華民國 98 年度

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		以實地教授計畫相關應用技術及執行要領。
	2、配合推動「2008 觀光客倍增計畫」，簡化外人來台簽證	一、配合推動「2008 觀光客倍增計畫」，簡化外人來台簽證，吸引更多觀光客： (一) 簡化印度、印尼、菲律賓、泰國及越南等五國社會菁英階層來台簽證手續；推動外人來台醫療觀光簽證；簡化商務人士來台簽證。 (二) 自 2008 年 2 月 1 日起，日本國民來台免簽證停留期限由 30 天放寬至 90 天，有助促進台日雙邊關係，吸引更多日人來台從事深度旅遊。 二、爭取提昇國人出國旅遊簽證待遇： (一) 目前 30 個國家（或地區）給予我國人免簽證待遇；27 個國家給予我國人落地簽證之待遇。墨西哥已於 97 年放寬我國人赴墨西哥觀光及商務簽證為 5 年效期；厄瓜多自 97 年 6 月 20 日起開放對世界各國入境觀光免簽證。 (二) 爭取世界各國給予國人優惠簽證待遇一直是外交部工作重點之一，未來仍將持續經由雙邊及 APEC、WTO 等多邊機制，積極爭取改善國人赴他國簽證待遇。
	3、落實保僑、護僑措施	97 年度上半年我駐外館處處理旅外國人急難救助案件，均能妥善因應，全力協助，落實保僑、護僑措施。

外交部領事事務局
預算總說明
中華民國98年度

伍、外交部領事事務局組織系統圖

外交部領事事務局員額總計265人，包含職缺176人、技工3人、駕駛12人、工友6人、聘用7人及約僱61人。



外交部領事事務局 歲入來源別預算表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱					
				合 計	3,026,494	3,304,089	2,504,703	-277,595	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	1	-	
	74			0411100000 領事事務局	-	-	1	-	
		1		0411100300 賠償收入	-	-	1	-	
			1	0411100301 一般賠償收入	-	-	1	-	前年度決算數係印製「中華民國駐外館處通訊錄」承包廠商違約賠償收入。
3				0500000000 規費收入	3,021,574	3,299,169	2,497,375	-277,595	
	90			0511100000 領事事務局	3,021,574	3,299,169	2,497,375	-277,595	
		1		0511100100 行政規費收入	3,021,478	3,299,069	2,497,283	-277,591	
			1	0511100102 證照費	3,021,478	3,299,069	2,497,283	-277,591	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 護照收入2,032,000千元，較上年度減列112,000千元。 2. 簽證收入783,100千元，較上年度減列197,839千元。 3. 國內外各項文件證明驗證收入206,378千元，較上年度增列32,248千元。
		2		0511100300 使用規費收入	96	100	92	-4	
			1	0511100312 場地設施使用費	96	100	92	-4	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	-	-	791	-	
	87			0711100000 領事事務局	-	-	791	-	
		1		0711100100 財產孳息	-	-	779	-	
			1	0711100101 利息收入	-	-	779	-	前年度決算數係駐外館處行政規費利息收入。
		2		0711100600 廢舊物資售價	-	-	12	-	前年度決算數係變賣報廢辦公桌椅及傢俱等收入。
7				1100000000 其他收入	4,920	4,920	6,537	0	

**外交部領事事務局
歲入來源別預算表**

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

科	目	目	目	目	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名					
86				1111100000 領事事務局	4,920	4,920	6,537	0	
		1		1111100900 雜項收入	4,920	4,920	6,537	0	
			1	1111100901 收回以前年度歲出	-	-	68	-	前年度決算數係收回同仁94年度年終獎金及休假旅遊補助等收入。
			2	1111100909 其他雜項收入	4,920	4,920	6,468	0	本年度預算數係辦理簽證等作業使用電報加收費用、民眾申辦護照照相及影印等收入。

外交部領事事務局 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

科 目 名 稱					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
8	2			0011000000 外交部主管	917,955	816,893	101,062	
				0011100000 領事事務局	917,955	816,893	101,062	
				3911100000 外交支出	917,955	816,893	101,062	
				3911100100 一般行政	190,304	193,015	-2,711	1.本年度預算數190,304千元，包括人事費156,764千元，業務費26,003千元，設備及投資7,453千元，獎補助費84千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費156,764千元，較上年度減列人事費5,000千元。 (2)基本行政工作維持費33,540千元，較上年度減列一般事務費等1,111千元，增列分攤聯合辦公大樓中央冰水主機工程款3,400千元，計淨增2,289千元。
	2			3911101000 領事事務管理	721,271	619,928	101,343	1.本年度預算數721,271千元，包括業務費667,241千元，設備及投資54,030千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)基本行政工作維持費37,437千元，較上年度減列資訊相關系統設備維護費及汰換簽證系統主機設備等經費18,192千元，增列簽證主機系統應用軟體提昇等經費14,089千元，計淨減4,103千元。 (2)印刷及製作護照643,828千元，較上年度減列一體成型薄型膠膜護照印製等經費143,907千元，增列晶片護照印製費及晶片護照設備等經費246,003千元，計淨增102,096千元。 (3)印製申請證照表件及須知17,784千元，較上年度增列簽證防偽貼紙及文件證明專用貼紙等經費2,832千元。 (4)加強領務服務工作8,494千元，較上年度減列國外差旅費等1,002千元。 (5)領務電信傳遞8,528千元，較上年度減列領務資訊通訊費等480千元。 (6)領務分支機構工作維持費5,200千元，較上年度增列業務費2,000千元。
				3911109000 一般建築及設備	4,880	2,450	2,430	
		1		3911109019 其他設備	4,880	2,450	2,430	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.廣續汰換駐外館處三合一領務整合資訊系統電腦及印表機設備等經費4,880千元。 2.上年度汰換駐外館處三合一領務整合資訊系統電腦及印表機等設備預算業已編竣，所列2,450千元如數減列。

**外交部領事事務局
歲出機關別預算表**

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

科 目 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
		4		3911109800 第一預備金	1,500	1,500	0	仍照上年度預算數編列。

**外交部領事事務局
歲入項目說明提要表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0511100100 行政規費收入	-0511100102 證照費	預算金額	3,021,478	承辦單位	二組、三組、四組
----------------	----------------------	--------------------	------	-----------	------	----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

- 1.核發護照。
- 2.核發停留、居留等簽證。
- 3.核發各項文件證明。

二、法令依據

規費法。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	3,021,478
	90			0511100000 領事事務局	3,021,478
		1		0511100100 行政規費收入	3,021,478
			1	0511100102 證照費	3,021,478
					1.預計核發晶片護照1,633,333冊，每冊1,200元，計1,960,000千元；速件處理120,000冊，平均每冊600元，計72,000千元；合共2,032,000千元。 2.預計本局核發居留簽證、停留簽證、落地簽證等19,000件，速件處理、改辦簽證等20,000件，計49,100千元；駐外館處核發居留簽證、停留簽證、多次停留簽證等365,000件，速件處理30,000件，計732,000千元；APEC商務旅行卡400件，每件5,000元，計2,000千元；合共783,100千元。 3.預計核發國內商務及學歷婚姻等文件證明130,000件，每件400元，計52,000千元；國內正本加速處理13,000件，每件200元，計2,600千元；國內副本加速處理1,400件，每件100元，計140千元；國內加發影本14,000件，每件200元，計2,800千元；駐外館處商務及學歷婚姻等各項文件證明270,000件，每件500元，計135,000千元；駐外館處正本加速處理27,000件，每件250元，計6,750千元；駐外館處副本加速處理2,700件，每件125元，計338千元；駐外館處加發影本27,000件，每件250元，計6,750千元；合共206,378千元。

**外交部領事事務局
歲入項目說明提要表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0511100300 使用規費收入	-0511100312 場地設施使用費	預算金額	96	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

住用宿舍員工扣繳房租津貼。

預算法及全國軍公教員工待遇支給要點。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	96	
	90			0511100000 領事事務局	96	
		2		0511100300 使用規費收入	96	
			1	0511100312 場地設施使用費	96	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回房租津貼等收入，估計如列數。

**外交部領事事務局
歲入項目說明提要表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1111100900 雜項收入	-1111100909 其他雜項收入	預算金額	4,920	承辦單位	二組、秘書室
----------------	--------------------	-----------------------	------	-------	------	--------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 本局及駐外館處辦理外人簽證或文件證明，依規定或依申辦人之請求拍發電報所收取之電報費。
2. 本局及分支機構提供申辦人照相及影印證件所收取之工本費用。

二、法令依據

預算法。

金 額				及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額
7				1100000000 其他收入	4,920
	86			1111100000 領事事務局	4,920
		1		1111100900 雜項收入	4,920
			2	1111100909 其他雜項收入	4,920
					1. 預計電報費收入1,800千元。 2. 預計照相收入2,620千元，影印機收入500千元。

外交部領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911100100 一般行政	預算金額	190,304
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 一般行政管理事務及共同性工作等。
2. 研究設計及管制考核工作。
3. 本局人事管理事項。
4. 歲計會計統計事項。

預期成果：

1. 維持工作環境整潔，加強安全措施，提高工作效率並發揮研究設計功能，支援本局各組室達成任務。
2. 全面提升同仁運用網際網路等資訊能力，以強化資訊流通、管理及運用之效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	156,764	人事室、秘書室	本計畫計編列職員176人、技工3人、駕駛12人、工友6人、聘用人員7人、約僱人員61人之人事費156,614千元及查獲偽變造證照獎金150千元，內容如下：
0100 人事費	156,764		
0103 法定編制人員待遇	58,796		1. 法定編制人員待遇：職員176人，薪俸、加給等，一年計需如列數。
0104 約聘僱人員待遇	34,371		2. 約聘僱人員待遇：聘用人員7人、僱用人員61人計68人之酬金等，一年計需如列數。
0105 技工及工友待遇	7,953		3. 技工及工友待遇：技工3人、駕駛12人、工友6人計21人，工餉、加給等，一年計需如列數。
0111 獎金	19,770		4. 獎金：考績獎金、年終工作獎金、月退休人員年終慰問金及查獲偽變造證照獎金等，一年計需如列數。
0121 其他給與	7,000		5. 其他給與：職員、約聘僱人員、技工及工友上下班車票費補助及休假補助，一年計需如列數。
0131 加班值班費	10,797		6. 加班值班費：職員、約聘僱人員、技工及工友超時加班費及不休假加班費，一年計需如列數。
0143 退休離職儲金	8,597		7. 退休離職儲金：職員、約聘僱人員、技工及工友依法提撥各項退休、離職儲金等，一年計需如列數。
0151 保險	9,480		8. 保險：職員、約聘僱人員、技工及工友公保、勞保及健保等各項保費補助，一年計需如列數。
02 基本行政工作維持	33,540	各組室	本計畫編列業務費26,003千元、設備及投資7,453千元、獎補助費84千元，包括：
0200 業務費	26,003		
0201 教育訓練費	400		1. 現職員工教育訓練，所需補貼學分費等計需400千元。
0219 其他業務租金	6,685		2. 分支機構辦公室、影印機等租金計需6,685千元。
0221 稅捐及規費	156		3. 公務車輛11輛、公務機車2輛等各項稅捐及規費計需156千元。
0231 保險費	203		4. 公務車輛、辦公室機具及電子設備等保險費計
0271 物品	1,100		
0279 一般事務費	15,875		
0282 房屋建築養護費	450		

外交部領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911100100 一般行政	預算金額	190,304
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0283 車輛及辦公器具養護費	606		需203千元。
0284 設施及機械設備養護費	318		5.購買油料、報章雜誌、文具紙張、辦公用品等計需1,100千元。
0299 特別費	210		6.一般事務費：
0300 設備及投資	7,453		(1)本局及分支機構辦公大樓管理費(含水電費)，計需10,500千元。
0304 機械設備費	3,400		(2)一般公務所需印刷、清潔、保全、環境佈置及辦理員工自強文康活動等，計需4,379千元。
0306 資訊軟硬體設備費	3,240		(3)訂製領務大廳櫃檯員工制服996千元。
0319 雜項設備費	813		7.本局辦公大樓房屋建築養護費，計需450千元。
0400 獎補助費	84		8.車輛及辦公器具養護費606千元。
0475 獎勵及慰問	84		9.本局辦公大樓監視系統及冷氣機系統保養費，計需318千元。
			10.首長特別費1人，每月17,500元，計需210千元。
			11.中央聯合辦公大樓北棟管理委員會汰換大樓中央冰水主機工程費用總計19,859千元，本局分攤款3,400千元。
			12.汰換本局辦公設備、行政用電腦設備及提昇本局全球資訊網功能及行政資訊系統功能等計需4,053千元。
			13.退休退職人員計14人，三節慰問金每人6,000元，計需84千元。

外交部領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911101000 領事事務管理	預算金額	721,271
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

1. 一般性領務業務及分支機構業務處理。
2. 護照作業電腦化護照製作之處理。
3. 護照作業電腦化電腦作業連線處理。
4. 出國視察領務及講習業務。
5. 提昇護照光碟影像系統伺服主機週邊設備功能。
6. 提昇簽證主機系統應用軟體功能。
7. 發行晶片護照，防杜護照偽造及冒用。

預期成果：

1. 簡化並辦理護照、簽證、各項文件證明等領務業務。
2. 發行晶片護照與國際安全架構接軌，提昇我國護照之國際公信力，以便利國人持照通關，同時加強護照等防偽功能，以防杜偽變造護照並提高護照資料線上調閱速度。
3. 督導駐外館處及分支機構加強領務服務功能。
4. 加強文件證明及簽證防偽功能，以提昇駐外館處文件證明及簽證之公信力。
5. 確保護照暨簽證作業電腦化各系統順利運作製發並符合品質。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 基本行政工作維持	37,437	各組室	本計畫編列：
0200 業務費	23,407		1. 護照、簽證作業電腦化系統維護及各項資訊系統軟硬體維護等計需17,224千元。
0215 資訊服務費	17,224		2. 辦理領務業務及為民服務等講習講座鐘點費、延請專家學者參加領務會議出席費等，計需322千元。
0250 按日按件計資酬金	322		3. 彩色護照作業電腦化及領務資訊系統所需報表紙、光碟片等各項耗材計需3,000千元。
0271 物品	3,000		4. 護照製發設備維護及微縮影調閱機設備養護費計需2,861千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,861		5. 簽證主機系統應用軟體提昇費、購置護照光碟影像系統伺服主機用高速掃描機及虛擬主機用伺服機設備等計需14,030千元。
0300 設備及投資	14,030		
0306 資訊軟硬體設備費	14,030		
02 印刷及製作護照	643,828	各組室	本計畫編列：
0200 業務費	603,828		1. 護照登錄外包等經費計需29,573千元。
0215 資訊服務費	6,000		2. 印製晶片護照123萬3千冊計需565,947千元。
0249 臨時人員酬金	6,917		3. 晶片護照參加國際民航組織年費計需2,308千元
0261 國際組織會費	2,308		4. 晶片護照公鑰架構系統實體安全防護委外維修保養資訊服務費等計需6,000千元
0279 一般事務費	588,603		5. 晶片護照發展計畫經奉行政院院臺外字第0950019130號函核定，設備總經費117,000千元，自96年度起分3年辦理，計畫內容係將護照內植入可儲存持照人相片影像及資料頁記載事項之非接觸式晶片，以提昇護照防偽設計，並藉機器自動查驗，防範護照遭冒用及便利旅客通關。本年度係第3年編列設備費40,000千元，主要為生物(臉部)辨識系統第二階段建置。
0300 設備及投資	40,000		
0306 資訊軟硬體設備費	40,000		
03 印製申請證照表件及須知	17,784	各組室	本計畫編列印製「中華民國駐外館處通訊錄」、

外交部領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911101000 領事事務管理	預算金額	721,271
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	17,784	各組室	「出國旅行安全須知」、簽證防偽貼紙、文件證明專用貼紙、本局及駐外館處用領務表格、機器可判讀護照申請書、規費收據等經費。
0279 一般事務費	17,784		
04 加強領務服務工作	8,494	各組室	本計畫編列： 1. 本局領事事務法律諮商顧問費、製作APEC商務旅行卡及領務用章戳等經費計需2,240千元。 2. 印製為民服務白皮書、政風民意調查、替代役費用、志工服務交通補助費、國會及領務聯絡經費等計需1,896千元。 3. 本局赴各分支機構視察及其他機關洽公等旅費計需130千元。 4. 本局視業務實際需要不定期派員至駐外館處查核或督導領事業務作業並協助處理相關事宜計需旅費2,212千元。 5. 派員赴駐外館處協助護照、簽證及領務三合一系統電腦化維護、汰換及技術協助等人員旅費計需947千元。 6. 派員參加國際會議及護照防偽業務考察人員旅費計需989千元。 7. 公務運輸等費用計需40千元。 8. 短程洽公所需車資40千元。
0200 業務費	8,494		
0250 按日按件計資酬金	744		
0271 物品	1,496		
0279 一般事務費	1,896		
0291 國內旅費	130		
0293 國外旅費	4,148		
0294 運費	40		
0295 短程車資	40		
05 領務電信傳遞	8,528	各組室	本計畫編列護照及簽證作業電腦化等電腦連線通訊費及領務表件郵資、電話、電報及傳真等費用。
0200 業務費	8,528		
0203 通訊費	8,528		
06 領務分支機構工作維持	5,200	各分支機構	本計畫編列： 1. 南部辦事處業務費1,847千元。 2. 中部辦事處業務費1,871千元。 3. 東部辦事處業務費1,082千元。 4. 臺灣桃園國際機場辦事處業務費400千元。
0200 業務費	5,200		
0271 物品	1,200		
0279 一般事務費	3,277		
0284 設施及機械設備養護費	200		
0291 國內旅費	523		

歲出計畫提要及分支計畫概況表

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911109019 其他設備	預算金額	4,880
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：
駐外館處領務服務電腦化。

預期成果：
汰換駐外館處三合一領務整合資訊系統硬體設備，確保外館領務電腦化系統順利運作，提供良好服務品質

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 購置電腦及其配備等	4,880	各組室	本計畫編列汰換駐外館處三合一領務整合資訊系統電腦及印表機設備等經費4,880千元。
0300 設備及投資	4,880		
0306 資訊軟硬體設備費	4,880		

外交部領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911109800 第一預備金	預算金額	1,500
計畫內容： 係供各項計畫原預算不足時依規定程序申請動支。		預期成果： 使各項計畫順利執行。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	1,500	會計室	編列第一預備金1,500千元以供原預算不足時專案申請動支。
0900 預備金	1,500		
0901 第一預備金	1,500		

本 頁 空 白

**外交部領事事務局
各項費用彙計表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3911100100 一般行政	3911101000 領事事務管理	3911109019 其他設備	3911109800 第一、二級用途別	合計
合 計	190,304	721,271	4,880	1,500	917,955
0100人事費	156,764	-	-	-	156,764
0103法定編制人員待遇	58,796	-	-	-	58,796
0104約聘僱人員待遇	34,371	-	-	-	34,371
0105技工及工友待遇	7,953	-	-	-	7,953
0111獎金	19,770	-	-	-	19,770
0121其他給與	7,000	-	-	-	7,000
0131加班值班費	10,797	-	-	-	10,797
0143退休離職儲金	8,597	-	-	-	8,597
0151保險	9,480	-	-	-	9,480
0200業務費	26,003	667,241	-	-	693,244
0201教育訓練費	400	-	-	-	400
0203通訊費	-	8,528	-	-	8,528
0215資訊服務費	-	23,224	-	-	23,224
0219其他業務租金	6,685	-	-	-	6,685
0221稅捐及規費	156	-	-	-	156
0231保險費	203	-	-	-	203
0249臨時人員酬金	-	6,917	-	-	6,917
0250按日按件計資酬金	-	1,066	-	-	1,066
0261國際組織會費	-	2,308	-	-	2,308
0271物品	1,100	5,696	-	-	6,796
0279一般事務費	15,875	611,560	-	-	627,435
0282房屋建築養護費	450	-	-	-	450
0283車輛及辦公器具養護費	606	-	-	-	606
0284設施及機械設備養護費	318	3,061	-	-	3,379
0291國內旅費	-	653	-	-	653
0293國外旅費	-	4,148	-	-	4,148
0294運費	-	40	-	-	40
0295短程車資	-	40	-	-	40
0299特別費	210	-	-	-	210

**外交部領事事務局
各項費用彙計表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3911100100 一般行政	3911101000 領事事務管理	3911109019 其他設備	3911109800 第一預備金		合 計
0300設備及投資	7,453	54,030	4,880	-		66,363
0304機械設備費	3,400	-	-	-		3,400
0306資訊軟硬體設備費	3,240	54,030	4,880	-		62,150
0319雜項設備費	813	-	-	-		813
0400獎補助費	84	-	-	-		84
0475獎勵及慰問	84	-	-	-		84
0900預備金	-	-	-	1,500		1,500
0901第一預備金	-	-	-	1,500		1,500

外交部領
歲出用途別
中華民國

科				目	經 常 支			
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	補助費	債務費
8				外交部主管	156,764	693,244	84	
	2			領事事務局	156,764	693,244	84	
				外交支出	156,764	693,244	84	
		1		一般行政	156,764	26,003	84	
		2		領事事務管理	-	667,241	-	
		3		一般建築及設備	-	-	-	
		1		其他設備	-	-	-	
		4		第一預備金	-	-	-	

事
 務
 局
 科目分析表

98年度
 單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
1,500	851,592	-	66,363	-	-	66,363	917,955
1,500	851,592	-	66,363	-	-	66,363	917,955
1,500	851,592	-	66,363	-	-	66,363	917,955
-	182,851	-	7,453	-	-	7,453	190,304
-	667,241	-	54,030	-	-	54,030	721,271
-	-	-	4,880	-	-	4,880	4,880
-	-	-	4,880	-	-	4,880	4,880
1,500	1,500	-	-	-	-	-	1,500

外交部領
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名稱 及 編 號			
8	2	1	0011000000 外交部主管	-	-	-
			0011100000 領事事務局	-	-	-
			3911100000 外交支出	-	-	-
			3911100100 一般行政	-	-	-
			3911101000 領事事務管理	-	-	-
			3911109000 一般建築及設備	-	-	-
			3911109019 其他設備	-	-	-

事 務 局
分 析 表

98年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
3,400	-	62,150	813	-	-	66,363
3,400	-	62,150	813	-	-	66,363
3,400	-	62,150	813	-	-	66,363
3,400	-	3,240	813	-	-	7,453
-	-	54,030	-	-	-	54,030
-	-	4,880	-	-	-	4,880
-	-	4,880	-	-	-	4,880

本 頁 空 白

**外交部領事事務局
人事費分析表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	58,796	
四、約聘僱人員待遇	34,371	
五、技工及工友待遇	7,953	
六、獎金	19,770	
七、其他給與	7,000	
八、加班值班費	10,797	超時加班費8,297千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	8,597	
十一、保險	9,480	
十二、調待準備	-	
合 計	156,764	

外交部領
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
8				0011000000 外交部主管	176	176	-	-	-	-	-	-	6	6	3	3	12	12
	2			0011100000 領事事務局	176	176	-	-	-	-	-	-	6	6	3	3	12	12
		1		3911100100 一般行政	176	176	-	-	-	-	-	-	6	6	3	3	12	12

98年度

單位：新臺幣千元

- 35 -

本 頁 空 白

**外交部領事事務局
公務車輛明細表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	次於部會首長座車	4	94.2	1,998	1,013	27.28	28	21	12	0567-DA。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,013	27.28	28	34	7	AR-9738。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,013	27.28	28	34	7	AR-9737。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,013	27.28	28	34	7	BA-0051。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,013	27.28	28	34	7	NG-1852。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,013	27.28	28	34	7	YA-1468。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,013	27.28	28	34	7	AR-9739。
1	公務轎車	4	86.01	1,995	1,013	27.28	28	26	11	CP-0742。
1	公務轎車	4	86.08	1,587	1,013	27.28	28	26	8	CT-5790。
1	旅行車	7	81.12	1,973	1,013	27.28	28	35	11	AK-9551。
1	旅行車	7	81.12	1,973	1,013	27.28	28	35	11	AK-9550。
2	一般公務用機車	0	88.03	80	587	27.28	16	3	0	BAC-483、BAC-485。
合	計				11,730		320	350	95	

預算員額：職員 176人 技工 3人 僱用 61人
 警察 0人 駕駛 12人 駐外雇員 0人
 法警 0人 工友 6人
 駐衛警 0人 聘用 7人 合計： 265人

外交部領

現有辦公

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		8,016.22	313,570	450		582.00	
	本局	8,016.22	313,570	450	中部辦事處	500.00	
					臺灣桃園國際機場辦事處	82.00	

本局中部辦事處辦公大樓面積為500平方公尺，其中包括辦公室200平方公尺，供民眾使用領務大廳125平方公尺，護
 本局南部辦事處辦公大樓面積為1,254平方公尺，其中包括辦公室332平方公尺，供民眾使用領務大廳265平方公尺，護
 本局東部辦事處辦公大樓面積為422平方公尺，其中包括辦公室131平方公尺，供民眾使用領務大廳66平方公尺，護照

事事務局

房舍明細表

98年度

單位：新台幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	1,751.00	607	5,000		10,349.22	607	5,000	450
南部辦事處	1,254.00	607	3,300					
東部辦事處	422.00		800					
臺灣桃園國際機場辦事處	75.00		900					

照製作室38平方公尺，電腦機房、金庫、會議室及倉庫等85平方公尺及大樓公共設施使用面積52平方公尺。

照製作室99平方公尺，電腦機房、金庫、教室及倉庫等165平方公尺及大樓公共設施使用面積393平方公尺。

製作室20平方公尺，電腦機房、金庫、儲藏室、會議室及會客室等172平方公尺及大樓公共設施使用面積33平方公尺。

外交部領
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 起 年	畫 訖 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
					經 常 人 事 費
合 計					-
1.對個人之捐助					-
0475獎勵及慰問					-
(1)3911100100					-
一般行政					-
[1]慰問金	01	98-98	退休人員	三節慰問金	-

事事務局
分析表

98年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用		途 分		析
門		資 本		門		計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	合		計
-	84	-	-			84
-	84	-	-			84
-	84	-	-			84
-	84	-	-			84
-	84	-	-			84

本 頁 空 白

**外交部領事事務局
派員出國計畫預算總表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計 考察訪問 開會判修 進修研究 實習	6	273	4,148	5	288	4,961
	-	-	-	-	-	-
	4	216	3,159	3	222	3,944
	-	-	-	-	-	-
	2	57	989	2	66	1,017
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

**外交部領
派員出國計畫預**
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、視察 01督導駐美各館處核發晶片護照及領務業務	美國	外交部駐外館處	為因應國際潮流，本局推動之晶片護照計畫，將於97年9月底前完成發行準備，預計97年底前擇期發行。國內全面實施晶片護照後，為便利旅外國人亦得享有此先進之高防偽科技型護照，本局考量將晶片護照推廣至駐外館處發行，經選擇駐美16處為優先設置地區。除適時宣導晶片護照防偽功能，並就駐處就地製發晶片護照辦理可行性評估，進而實地解決各館處辦理領務工作所遭遇之問題。	98.06- 98.12	8	8
02督導東南亞地區館處辦理外籍配偶、外勞簽證業務	東南亞地區	外交部駐外館處	本局針對東南亞地區國家之外籍配偶申請依親居留簽證實施「單一窗口、包裹審查」措施，涉及文件證明、面談、核發簽證等繁複流程。為適時宣導簽證法規，統合作業規範，實地瞭解駐外館處領務審查機制及作業流程，並增進內外意見溝通及經驗交流，以增進駐外館處領務功能與服務績效，將派員赴東南亞地區辦理領務講習，並訪視領務業務。	98.06- 98.12	8	8
03外館規費查核	東南亞	外交部駐外館處	派員查核駐外館處收取規費程序及審核機制，以符合規定並提高行政效率。	98.06- 98.12	14	2
04建置駐外館處領務加密網路，安裝領務製發系統新硬體設備及領務三合一系統軟體設備併辦理領務安全講習與教育訓練。	非洲、中南美洲地區	外交部駐外館處	駐南非大使館等70館處領務三合一系統設備係於92、93年購置及安裝，設備已達汰換年限故障頻仍。為維持外館各項領務系統之安全與正常製發作業，提供僑民良好的領務服務品質，及建置安全領務資料傳輸之加密通道，將派員建置VPN、安裝領務三合一系統及汰換硬體設備。98年度將擇其中通訊品質不佳、無法遠端協助安裝、缺乏當地技術支援或較有資安疑慮之15館處前往協助建置。	98.07- 98.12	12	5

事事務局

算類別表－考察、視察、訪問

98年度

單位：新臺幣千元

算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
旅	費	預	算		有/無	如有，說明其拜會內容
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計			
747	431	-	1,178	領事事務管理	無	
375	379	-	754	領事事務管理	無	
111	169	-	280	領事事務管理	無	
581	366	-	947	領事事務管理	無	

派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議 01出席國際會議(分3梯次) -	新加坡、澳洲、瑞士	1.出席APEC商務人士移動及AP EC商務旅行卡會議。 2.出席WTO與本局業務相關會議。 3.參加國際組織相關會議，出席各種與自然人移動相關之會議及研討會。	6	6	372	244
02參加國際晶片護照防偽研討會 (分2梯次) -	日本及加拿大	1.參加日本亞太地區偽變造文 書鑑識者研討會，吸取亞洲 各國護照偽變造護照犯罪案 例及新式防偽設計等資訊。 2.派員參與國際民航組織「機 器可判讀旅行文件、提升生 物特徵強化」研討會，吸取 機器可判讀旅行文件、提升 生物特徵強化等資訊。	7	3	232	141

事事務局

一開會、談判

98年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
		616領事事務管理				-
						-
						-
		373領事事務管理				-
						-
						-

外交部領
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常支出				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總計		849,200	-	-	2,392	851,592
01一般公共事務		849,200	-	-	2,392	851,592

98年度

0012

- 49 -

主辦會計人員 林雅萍



機關長官 羅由中

