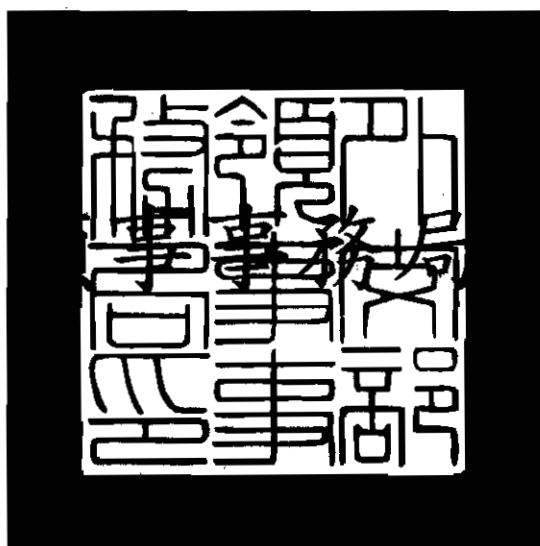


編號：8—2

中華民國 97 年度

中央政府總預算

外交部 領事事務局 單位預算



外交部領事事務局編

外交部領事事務局歲入出單位預算

中華民國 97 年度

目 錄

一、預算總說明：	1
二、主要表：	
(一)歲入來源別預算表.....	16
(二)歲出機關別預算表.....	18
三、附屬表：	
(一)歲入項目說明提要表.....	19
1.證照費.....	19
2.場地設施使用費.....	20
3.其他雜項收入.....	21
(二)歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	22
1.一般行政.....	22
2.領事事務管理.....	24
3.其他設備.....	26
4.第一預備金.....	27
(三)各項費用彙計表.....	28
(四)歲出用途別科目分析表.....	30
(五)資本支出分析表.....	32
(六)人事費分析表.....	35
(七)預算員額明細表.....	36

外交部領事事務局歲入出單位預算

中華民國 97 年度

目 錄

(八)公務車輛明細表.....	39
(九)現有辦公房舍明細表.....	40
(十)捐助經費分析表.....	42
(十一)派員出國計畫預算總表.....	45
(十二)派員出國計畫預算類別表 — 考察、視察、訪問.....	46
(十三)派員出國計畫預算類別表 — 開會、談判.....	48
(十四)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	50

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 97 年度

外交部領事事務局 97 年度施政目標與重點

我國經濟繁榮與各國往來密切，國人赴國外從事各類商務、旅遊、文化等活動日益頻繁，是以照顧民眾權益，提供民眾便捷、親切的領務服務至為重要。本局將繼續推動精簡領務法令，加強領務便民服務，並爭取各國改善國人簽證待遇，加強保僑、護僑及旅外國人急難救助，以維護國人旅外安全。另為提升我國護照防偽功能，設計新型護照並規劃使用生物辨識防偽技術製作，以提升我國護照在國際間之公信力。

本局依據行政院 97 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本局未來發展需要，編定 97 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：加強領務服務工作，提升護照品質，落實保僑、護僑措施：

一、提升我國護照品質

導入臉部生物特徵辨識科技，提升護照防偽設計，發行符合國際規範之晶片護照，以便與國際先進標準接軌，便利國人海外快速便捷通關，以利爭取其他國家予我國人免簽證待遇。

二、積極爭取提升我國人簽證待遇，並審慎審核外人簽證申請，保障國境安全

積極爭取我國人簽證待遇，彰顯國家主權，審慎審核外人來台簽證，同時配合推動 2008 觀光客倍增計劃，適時檢討外人來台簽證規定，以利國際交流。

三、提升文件證明服務品質

訂定、實施「外交部暨駐外館處文件證明條例」，使本部及駐外館處辦理文件證明業務有法源依據，以符依法行政原則及保障國人權利。

四、落實保僑、護僑措施

因應海外情勢，督促駐外館處隨時更新僑民緊急聯絡網資訊，並加強聯繫與服務。隨時檢討並加強旅外國人急難救助各項應變協助措施。編印文宣品並提供各國最新旅遊安全資訊。

貳、衡量指標

年度績效目標	衡量指標									
	衡量指標	權數	權數調整值	評估體制	評估方式	衡量標準	指標類型	97 年度目標值	調整後目標值	調整說明
加強領務服務工作，提升護照品質，落實保僑、護僑措施	1、提升護照品質	3		1	統計數據	研究將先進生物辨識科技運用於護照上(以每年研發完成比率為衡量標準)	服務效能	40%	%	

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 97 年度

年度績效目標	衡量指標									
	衡量指標	權數	權數調整值	評估體制	評估方式	衡量標準	指標類型	97 年度目標值	調整後目標值	調整說明
	2、配合推動「2008 觀光客倍增計畫」，簡化外人來台簽證	3		1	統計數據	簡化外人來台簽證，吸引更多觀光客(以縮短簽證時程為衡量標準)	行政效率	10%	%	
	3、落實保僑護僑措施	2		1	統計數據	提供旅外國人急難救助(旅外國人提出之救助案件駐處實際處理之比率)	服務效能	100%	%	
	4、配合推動「觀光客倍增計畫」	2		1	統計數據	來台旅客目標數	其它指標	500 萬人		

【備註】：

一、「本項衡量指標最新資訊請詳行政院研考會公布之網路版，網址：

http://gpmnet.nat.gov.tw/InfoSystem/index01.asp?system_infor=2」。

二、評估體制之各數字代號意義說明如下：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他。

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 97 年度

參、外交部領事事務局 97 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
領事事務管理	領事事務管理	社會發展	一、提升服務品質、簡化工作流程 (一) 強化整體為民服務績效，辦理民眾滿意度問卷調查。設置「局長信箱」及「申訴電話專線」，提供民眾申訴管道。運用民間資源，招募志工推行走動式服務。定期編修「為民服務白皮書」，供民眾取閱。 (二) 行使國家主權，審慎審核外人來台簽證，保障國境安全，同時配合推動 2008 觀光客倍增計畫，適時檢討外人來台簽證規定，並積極爭取提升我國人簽證待遇。 二、提升護照品質及防偽功能 (一) 使用臉部特徵生物辨識科技以提升護照防偽設計。 (二) 持續留意國際民航組織(ICAO)研訂之生物特徵辨識科技國際規範，並觀察美、澳、德等先進國家人別辨識技術之開發與運用，賡續派員出國考察，吸取該等國家相關建置經驗及瞭解所遭遇之問題，以作為我方參考。 三、旅外國人急難救助 (一) 隨時檢討並加強旅外國人急難救助各項應變協助措施。 (二) 編印文宣品並提供各國最新旅遊安全資訊，加強事前宣導工作。 (三) 督促駐外館處加強與僑社之聯繫工作，切實做好保僑護僑之工作。 (四) 持續並擴展與電子平面媒體之合作，以強化旅遊安全之宣導。 四、強化文件證明業務管理 (一) 配合實務需要，修正相關文件證明作業規定。 (二) 加強業務同仁教育訓練，提升為民服務品質。

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 97 年度

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			五、訂定、實施「外交部暨駐外館處辦理文件證明條例」 (一) 對現職領務人員加強宣導，使嫻熟本條例之規定，以利文件證明業務之運作。 (二) 加強對新進人員及外調人員之教育訓練，以增加其專業知識。

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 97 年度

肆、以前年度實施狀況及成果概述

一、前(95)年度施政績效衡量及達成情形分析暨預算執行情形：

(一) 前(95)年度施政績效衡量及達成情形分析

95 年度歲出預算 6 億 9,461 萬 2 千元，歲出實現數為 6 億 5,972 萬 7 千餘元，權責發生數為 1,245 萬 4 千元，共計 6 億 7,218 萬餘元，預算執行率為 96.77%。

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原訂目標值	績效衡量暨達成情形分析
加強領務服務工作，提升護照品質，落實保僑、護僑措施	一、配合推動「觀光客倍增計畫」	400 萬	一、本項指標以「來台旅客目標數」為衡量標準。95 年來台旅客人數累計為 3,519,827 人。較上年 3,378,118 人，共增加 141,709 人。其中亞洲地區來台旅客 657,368 人、美洲地區 3,877 人、歐洲地區 283 人相較成長 4.19%。 二、為積極配合推動是項政策，除將本項指標列為主要客源國之各駐外館處之年度重要績效考評項目，並就「提升國家形象宣導措施」、「旅遊產品之行銷措施」、「配套之行政措施」及「推動專案工作」等工作方向作為評比依據。
	二、提升護照品質	20	一、本項指標原以「每年研發完成將先進生物辨識科技運用於護照上之比率」為衡量標準，其目的主要係為提昇我國護照品質及強化防偽功能，並與國際接軌，95 年業已完成之比率為 20%。 二、本案除於 95 年 5 月 8 日奉 行政院同意辦理，並遵院方指示將計畫名稱改為「晶片護照發展計畫」外，另辦理之重要工作進展如下： (一) 辦理發行晶片護照前置作業： 1. 推動「參與國際民航組織 (ICAO) 公鑰目錄 (PKD) 案」：案經相關館處積極推動，已獲得美、英、日、澳、荷、紐、德等主要國家支持我參與 PKD 實質運作，ICAO 秘書處亦將該機制之備忘錄最終版本草案修正為 ICAO 締約國以外之其他任何實體亦可申請參與，倘能順利成案，我可望在 PKD 正規機制內申請參與。 2. 建立中央印製廠工作協調機制：本部仍委由中央印製廠進行印製晶片護照相關整體規畫，雙方並自 95

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 97 年度

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原訂目標值	績效衡量暨達成情形分析
			年初起定期舉行工作協調會議，研訂晶片護照規格、生產管控、安全稽核等具體作法。 3.洽獲中央銀行特案同意中央印製廠彈性編列預算採購晶片護照生產機具，該廠並已於 95 年 8 月公開招標，預計 96 年 10 月完成裝機。 (二) 參與國際旅行文件安全會議： 1.派員參加 95 年 2 月 20-23 日由日本主辦之「第 11 屆亞太地區偽變造文書鑑識技術者研討會」，瞭解各國因應跨國人蛇偷渡組織犯罪所採行之最新境管、證照、文件鑑識政策及情資交流。 2.派員參加 95 年越南「亞太經合會商務人士移動小組(Business Mobility Group)」資深官員兩次會議及「旅行文件應用生物辨識科技研討會」，導入成功個案建置經驗及最佳作業模式。 3.派員參加 95 年 9 月 6-8 日 ICAO 在加拿大蒙特婁總部舉辦之「第二屆機器可判讀旅行文件研討會」，增進我對 ICAO 晶片護照技術標準及 PKD 機制之瞭解，並汲取各國發行晶片護照經驗。 4.派員出席 95 年 12 月 6-8 日馬來西亞「第五屆亞太地區政府電子身分證件論壇」，增進我對晶片護照技術之瞭解，並汲取各國晶片護照及自動通關經驗。
	三、配合推動「2008 觀光客倍增計劃」，簡化外人來台簽證	10	一、本項指標以「縮短外人簽證時程」為衡量標準，其目的主要係為配合行政院「觀光客倍增計畫」吸引更多觀光客，以積極發展國內觀光旅遊產業，95 年縮短外人簽證作業時程為 10%。 二、95 年辦理簡化外人來台簽證作業流程： (一) 為促進台日雙邊關係並全力推動政府觀光客倍增計畫，本部業於 95 年 2 月 1 日起核發日籍退休高年層人士來台 6 個月效期、多次入境、停留期限 180 天之停留簽證。這項措施可以配合相關單位「LONG STAY 計畫」的推動。 (二) 為促進台灣與斯洛伐克兩國雙邊關係及便利兩國國民往來，於 95 年 4 月 1 日起給予斯洛伐克國民來台落地簽證停留 30 天之簽證待遇。

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 97 年度

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原訂目標值	績效衡量暨達成情形分析
			三、啓用新式簽證貼紙：爲避免外國旅客持有我國之簽證被誤認爲中國簽證，造成登機來台前之困擾，簽證貼紙內印製加註「TAIWAN」，並以外籍人士在台旅遊備受矚目之景點台北 101 大樓爲底圖，掌握「台北 101 大樓」爲全世界最高大樓之時機與特色，進而宣揚台灣特色並吸引觀光客，啓用後實施情形良好。 四、爭取提昇國人出國旅遊簽證待遇：將爭取外國予我國人免簽證、落地簽證或簡化、正常化其簽證之核發程序列爲重點目標。
	四、落實保僑護僑措施	100	一、本項指標以「我駐外館處實際處理旅外國人急難救助案件之比率」爲衡量標準。凡我旅外國人提出急難救助時，我駐外館處必在第一時間處理，95 年本部實際處理旅外國人急難救助案件之完成比率爲 100%。 二、95 年辦理落實保僑護僑相關措施如下： （一）委外研擬「本部暨駐外館處文件證明條例」草案：本部領事事務局經公開招標委請建業法律事務所承攬研訂「本部暨駐外館處文件證明條例」草案。本案至 95 年度已審查完竣第 1 章「總則」及第 2 章「驗證」之條文。 （二）由於外館文件證明貼紙使用量逐年增加，本年度編列印製數量爲 65 萬枚（增印 40 萬枚），預算金額爲 325 萬元（增列 200 萬）以爲支應，目前已全數執行完畢。 （三）依據「旅外國人急難救助實施要點」及「外交部發布國外旅遊警示參考資訊指導原則」，95 年協助旅外國人急難救助案共 2,727 件，達 4,388 人次；發布各等級旅遊警示共 8 次；另重新編印「中華民國駐外館處緊急聯絡電話暨通訊錄」15 萬冊、「出國旅行安全須知」5 萬冊及「國外旅遊遭偷、搶、騙之認識與防範」7 萬冊，供民眾免費取閱，以提醒國人注意旅外安全，並宣導政府所能提供的協助。

外交部領
預 算 總
中華民國

(二) 前(95)年度預算執行情形：

科目名稱	全年度 預算數	預算增(減)數		
		預算追加 (減)數	動支第一 預備金	小計
歲入部分：	3,004,380	-	-	-
罰款及賠償收入	-	-	-	-
規費收入	2,999,080	-	-	-
財產收入	180	-	-	-
其他收入	5,120	-	-	-
歲出部分：	694,612	-	-	-
一般行政	202,779	-	-	-
領事事務管理	450,657	-	-	-
一般建築及設備	39,676	-	-	-
第一預備金	1,500	-	-	-

事 務 局

說 明

97年度

單位：新台幣千元

合 計	決 算 數			餘 絀 數 或 賸 餘 數
	收付實現數	權責發生數	合 計	
3,004,380	2,715,549	15,661	2,731,210	273,170
-	54	-	54	(54)
2,999,080	2,710,421	15,563	2,725,984	273,096
180	1,013	9	1,022	(842)
5,120	4,061	89	4,150	970
694,612	659,727	12,454	672,181	22,431
202,779	188,395	66	188,461	14,318
450,657	443,711	400	444,111	6,546
39,676	27,621	11,988	39,609	67
1,500	-	-	-	1,500

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 97 年度

二、上(96)年度已過期間施政績效及達成情形分析暨預算執行情形：

(一) 上(96)年度已過期間施政績效及達成情形分析：

96 年度歲出預算 6 億 8,439 萬元，截至 7 月底累計分配數 2 億 7,879 萬 9 千，迄 96 年 7 月 31 日止，實際支用數 2 億 4,552 萬 5 千元，執行率 88.07%。

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
加強領務服務工作，提升護照品質，落實保僑、護僑措施	一、提升護照品質	一、本項指標以「每年研發完成將先進生物特徵辨識科技運用於護照上之比率」為衡量標準，本案經奉行政院核定定名為「晶片護照發展計畫」，其目的主要係為提昇我國護照品質及強化防偽功能。 二、96 年上半年辦理之重要進展： (一) 晶片護照發展計畫前置作業「晶片護照製發設備建置及維護」已於 96 年 2 月 6 日上網辦理公開徵求資訊。 (二) 為配合行政院主計處以調升晶片護照規費作為核撥經費之要求，本部研擬「中華民國普通護照規費收費標準修正草案」已於 96 年 4 月報獲財政部同意在案。 (三) 本部與「亞太智能卡協會」(Asia Pacific Smart Card Association: APSCA) 於 96 年 5 月 1 日合作舉辦「台灣晶片護照論壇」(Taiwan e-Passport Forum)，討論晶片護照製發作業及設備材料等課題，汲取已發行晶片護照及建置生物特徵辨識系統國家之經驗。
	二、配合推動「2008 觀光客倍增計劃」，簡化外人來台簽證	一、本項指標以「縮短外人簽證時程」為衡量標準，其目的主要係為配合行政院「觀光客倍增計畫」，適時檢討外人來台簽證規定，吸引更多觀光客，以積極發展國內觀光旅遊產業。 二、96 年度上半年辦理簡化簽證作業流程：縮短越南籍配偶申請依親簽證之等候面談時間。第 1 次面談等候期已縮短為 5 個月，倘第 1 次面談未獲通過，第 2 次面談等候期縮短為 3 個月。 三、另在爭取提昇國人出國旅遊簽證待遇：本部業將爭取外國予我國人免簽證、落地簽證或簡化、正常化其簽證之核發程序列為重點目標。

外交部領事事務局 預算總說明

中華民國 97 年度

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
	三、落實保僑護僑措施	一、本項指標以「我駐外館處實際處理旅外國人急難救助案件之比率」為衡量標準。凡我旅外國人提出急難救助時，我外館必在第一時間處理。 二、96 年度上半年我駐外館處處理旅外國人急難救助案件，均能妥善因應，全力協助，落實保僑護僑措施。
	四、配合推動「觀光客倍增計畫」	一、本項指標以「來台旅客目標數」為衡量標準。96 年度 1 至 4 月來台旅客人數為 119 萬 7,411 人次。較去(95)年同期成長 4.13%，平均停留夜數為 6.79 夜；2 月份因受農曆年假假期長達 10 天，機位、旅館房間供不應求影響而呈負成長，惟 3 月份創單月來台新高，突破 34 萬人次為 345,295 人次，成長 11.61%。 二、各主要客源市場以韓國成長 17.11% 為最高，其次為馬來西亞成長 14.24%，第 3 為澳紐成長 11.39%。

外交部領
預 算 總
中華民國

(二) 上年度已過期間(自96年1月1日起至96年7月31日止)預算執行情形：

科 目 名 稱	全年度 預算數	截至96年7月底 分配數 (1)	截至96年7月底實收或 實付累計數 (2)
歲入部分：	3,304,389	1,535,362	1,388,682
規費收入	3,299,169	1,533,064	1,384,636
財產收入	300	238	283
其他收入	4,920	2,060	3,763
歲出部分：	684,390	278,799	181,492
一般行政	189,851	127,026	111,455
領事事務管理	491,599	151,773	70,036
一般建築及設備	1,440	-	-
其他設備	1,440	-	-
第一預備金	1,500	-	-

事 務 局

說 明

97年度

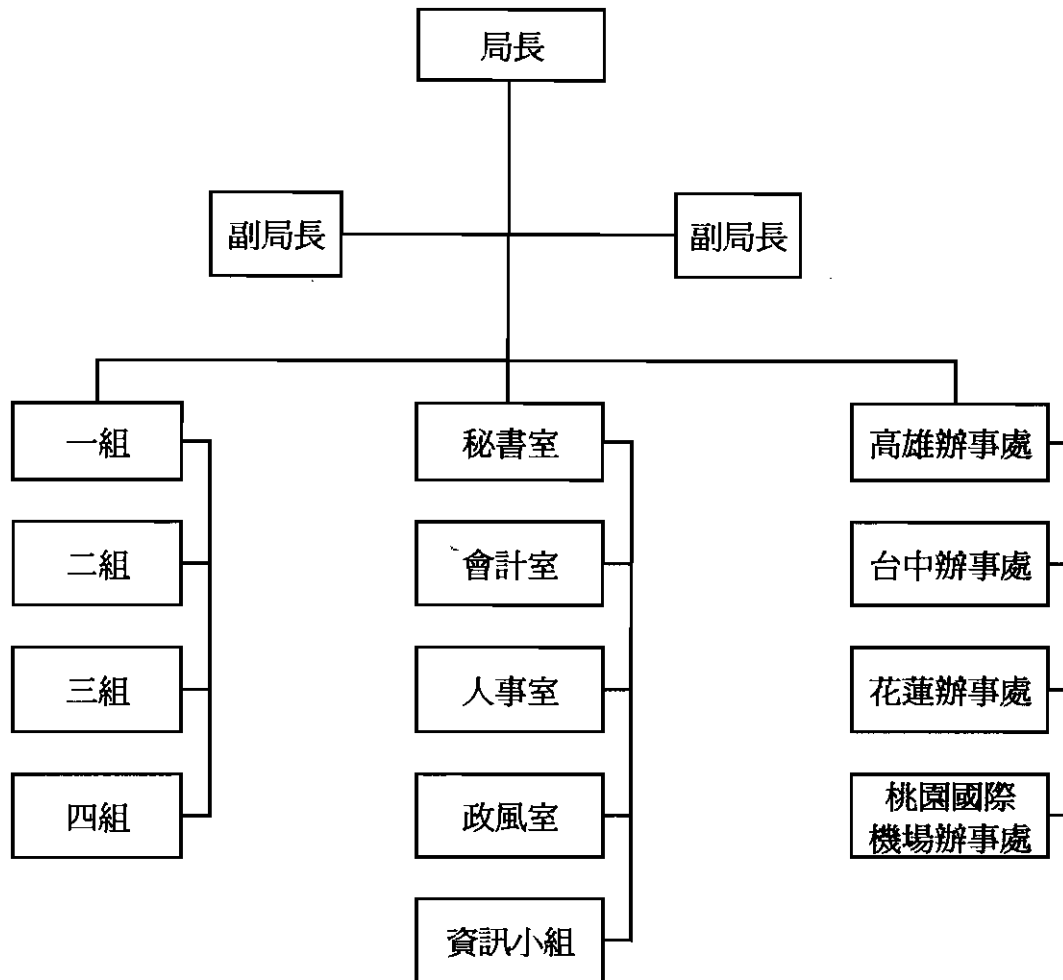
單位：新台幣千元

暫 付 款 (3)	合 計(4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)－(4)	執行率% (6)=(4)÷(1)
-	1,388,682	146,680	90.45%
-	1,384,636	148,428	90.32%
-	283	(45)	118.91%
-	3,763	(1,703)	182.67%
64,035	245,525	33,274	88.07%
7,101	118,556	8,470	93.33%
56,933	126,969	24,804	83.66%
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

外交部領事事務局
預 算 總 說 明
中華民國97年度

伍、外交部領事事務局組織系統圖

外交部領事事務局員額總計265人，包含職雇員176人、司機技工15、工友6人、約聘僱用人員68人。



本 頁 空 白

領事事務局 歲入來源別預算表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科	目	節	名	目	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
	款	項	目	節	稱				
					合計	3,304,089	3,304,389	2,731,210	-300
2					0400000000 罰款及賠償收入	-	-	54	-
		77			0411100000 領事事務局	-	-	54	-
			1		0411100300 賠償收入	-	-	54	-
				1	0411100301 一般賠償收入	-	-	54	-前年度決算數係購置女性冬季制服及辦公室自動化電子表單簽核系統承包廠商違約賠償收入。
3					0500000000 規費收入	3,299,169	3,299,169	2,725,984	0
		89			0511100000 領事事務局	3,299,169	3,299,169	2,725,984	0
			1		0511100100 行政規費收入	3,299,069	3,299,073	2,725,881	-4
				1	0511100102 證照費	3,299,069	3,299,073	2,725,881	-4
									本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.護照收入2,144,000千元，較上年度減列47,307千元。 2.簽證收入980,939千元，較上年度增列68,339千元。 3.國內外各項文件證明驗證收入174,130千元，較上年度減列21,036千元。
			2		0511100300 使用規費收入	100	96	104	4
				1	0511100312 場地設施使用費	100	96	104	4
									本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
4					0700000000 財產收入	-	300	1,022	-300
		84			0711100000 領事事務局	-	300	1,022	-300
			1		0711100100 財產孳息	-	300	992	-300
				1	0711100101 利息收入	-	300	992	-300
									上年度預算數係駐外館處行政規費利息收入。
			2		0711100600 廢舊物資售價	-	-	30	-
									前年度決算數係出售報廢公務車2輛及變賣報廢照明燈具等收入。
7					1100000000 其他收入	4,920	4,920	4,150	0

領事事務局
歲入來源別預算表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科	目	節	名	目 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
83			1111100000	領事事務局	4,920	4,920	4,150	0	
	1		1111100900	雜項收入	4,920	4,920	4,150	0	
		1	1111100901	收回以前年度歲出	-	-	17	-	前年度決算數係駐溫哥華辦事處購置電腦設備退稅款等收入。
		2	1111100909	其他雜項收入	4,920	4,920	4,133	0	本年度預算數係辦理簽證等作業使用電報加收費用、民眾申辦護照照相及影印等收入。

領事事務局
歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
8	2			0011000000 外交部主管	816,893	684,390	132,503	
				0011100000 領事事務局	816,893	684,390	132,503	
				3911100000 外交支出	816,893	684,390	132,503	
				3911100100 一般行政	193,015	189,851	3,164	1.本年度預算數193,015千元，包括人事費161,764千元，業務費26,541千元，設備及投資4,638千元，獎補助費72千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費161,764千元，與上年度同。 (2)基本行政工作維持費31,251千元，較上年度增列公文伺服器系統等經費3,164千元。
				3911101000 領事事務管理	619,928	491,599	128,329	1.本年度預算數619,928千元，包括業務費568,983千元，設備及投資50,945千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)基本行政工作維持費41,540千元，較上年度增列簽證系統主機汰換及護照光碟影像系統伺服器週邊設備等經費14,947千元。 (2)印刷及製作護照541,732千元，較上年度減列一體成型薄型膠膜護照印製費及晶片護照設備等經費81,563千元，增列晶片護照印製費等196,416千元，計淨增114,853千元。 (3)印製申請證照表件及須知14,952千元，較上年度減列駐外館處用領務表格及申請書等經費442千元。 (4)加強領務服務工作9,496千元，較上年度減列領務用章戳等經費127千元。 (5)領務電信傳遞9,008千元，較上年度減列領務資訊通訊費等672千元。 (6)領務分支機構工作維持費3,200千元，較上年度減列業務費230千元。
	3			3911109000 一般建築及設備	2,450	1,440	1,010	
				3911109019 其他設備	2,450	1,440	1,010	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.汰換駐外館處三合一領務整合資訊系統電腦及印表機設備等經費2,450千元。 2.上年度購置伺服器、安全認證主機升級軟體及汰換網路等設備預算業已編竣，所列1,440千元如數減列。
	4			3911109800 第一預備金	1,500	1,500	0	仍照上年度預算數編列。

領事事務局
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0511100100 行政規費收入	-0511100102 證照費	預算金額	3,299,069	承辦單位	二組、三組、四組
----------------	----------------------	--------------------	------	-----------	------	----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

- 1.核發護照。
- 2.核發停留、居留等簽證。
- 3.核發各項文件證明。

二、法令依據
規費法。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	3,299,069
	89			0511100000 領事事務局	3,299,069
		1		0511100100 行政規費收入	3,299,069
			1	0511100102 證照費	3,299,069
					1.預計核發普通護照1,060,000冊，每冊1,200元，計1,272,000千元；晶片護照500,000冊，每冊1,600元，計800,000千元；速件處理120,000冊，平均每冊600元，計72,000千元；合共2,144,000千元。
					2.預計本局核發居留簽證、停留簽證、落地簽證等33,500件，速件處理、改辦簽證等36,500件，計94,420千元；駐外館處核發居留簽證、停留簽證、多次停留簽證等365,000件，速件處理36,000件，計884,519千元；APEC商務旅行卡400件，每件5,000元，計2,000千元；合共980,939千元。
					3.預計核發國內商務及學歷婚姻等文件證明82,000件，每件400元，計32,800千元；國內加速處理3,700件，每件200元，計740千元；駐外館處商務及學歷婚姻等文件證明243,500件，每件500元，計121,750千元；駐外館處文書翻譯本認證15,000件，每件1,000元，計15,000千元；駐外館處加速處理15,000件，平均每件256元，計3,840千元；合共174,130千元。

領事事務局 歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0511100300 使用規費收入	-0511100312 場地設施使用費	預算金額	100	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

住用宿舍員工扣繳房租津貼。

二、法令依據

預算法及全國軍公教員工待遇支給要點。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	100	
	89			0511100000 領事事務局	100	
		2		0511100300 使用規費收入	100	
			1	0511100312 場地設施使用費	100	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回房租津貼等收入，估計如列數。

領事事務局
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1111100900 雜項收入	-1111100909 其他雜項收入	預算金額	4,920	承辦單位	二組、秘書室
歲 入 項 目 說 明						

一、項目內容

1. 本局及駐外館處辦理外人簽證或文件證明，依規定或依申辦人之請求拍發電報所收取之電報費。
2. 本局及分支機構提供申辦人照相及影印證件所收取之工本費用。

二、法令依據

預算法。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
7				1100000000 其他收入	4,920
	83			1111100000 領事事務局	4,920
		1		1111100900 雜項收入	4,920
			2	1111100909 其他雜項收入	4,920
					1. 預計電報費收入1,800千元。 2. 預計照相收入2,620千元，影印機收入500千元。

領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911100100 一般行政	預算金額	193,015
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 一般行政管理事務及共同性工作等。
2. 研究設計及管制考核工作。
3. 本局人事管理事項。
4. 歲計會計統計事項。

預期成果：

1. 維持工作環境整潔，加強安全措施，提高工作效率並發揮研究設計功能，支援本局各組室達成任務。
2. 全面提昇同仁運用網際網路等資訊能力，以強化資訊流通、管理及運用之效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	161,764	人事室、秘書室	本計畫計編列職員176人、技工3人、駕駛12人、工友6人、聘用人員7人、約僱人員61人之人事費161,614千元及查獲偽變造證照獎金150千元，內容如下：
0100 人事費	161,764		
0103 法定編制人員待遇	62,666		1. 法定編制人員待遇：職員176人，薪俸、加給等，一年計需如列數。
0104 約聘僱人員待遇	34,371		2. 約聘僱人員待遇：聘用人員7人、僱用人員61人計68人之酬金等，一年計需如列數。
0105 技工及工友待遇	7,953		3. 技工及工友待遇：技工3人、駕駛12人、工友6人計21人，工餉、加給等，一年計需如列數。
0111 獎金	20,770		4. 獎金：考績獎金、年終工作獎金、月退休人員年終慰問金及查獲偽變造證照獎金等，一年計需如列數。
0121 其他給與	7,100		5. 其他給與：職員、約聘僱人員、技工及工友上下班車票費補助及休假補助，一年計需如列數。
0131 加班值班費	10,797		6. 加班值班費：職員、約聘僱人員、技工及工友超時加班費及不休假加班費，一年計需如列數。
0143 退休離職儲金	8,487		7. 退休離職儲金：職員、約聘僱人員、技工及工友依法提撥各項退休、離職儲金等，一年計需如列數。
0151 保險	9,620		8. 保險：職員、約聘僱人員、技工及工友公保、勞保及健保等各項保費補助，一年計需如列數。
02 基本行政工作維持	31,251	各組室	本計畫編列業務費26,541千元、設備及投資4,638千元、獎補助費72千元，包括：
0200 業務費	26,541		
0201 教育訓練費	400		1. 現職員工教育訓練，所需補貼學分費等400千元。
0219 其他業務租金	6,550		2. 分支機構辦公室、影印機等租金計需6,550千元。
0221 稅捐及規費	156		3. 公務車輛11輛、公務機車2輛等各項稅捐及規費計需156千元。
0231 保險費	243		4. 公務車輛、辦公室機具及電子設備等保險費計
0271 物品	1,233		
0279 一般事務費	16,398		
0282 房屋建築養護費	405		

領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911100100 一般行政	預算金額	193,015
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0283 車輛及辦公器具養護費	628		需243千元。
0284 設施及機械設備養護費	318		5.購買油料、報張雜誌、文具紙張、辦公用品等計需1,233千元。
0299 特別費	210		6.一般事務費：
0300 設備及投資	4,638		(1)本局及分支機構辦公大樓管理費(含水電費)，計需10,500千元。
0304 機械設備費	76		(2)一般公務所需印刷、清潔、保全、環境佈置及辦理員工自強文康活動等，計需4,902千元。
0306 資訊軟硬體設備費	3,700		(3)訂製領務大廳櫃檯員工制服996千元。
0319 雜項設備費	862		7.本局辦公大樓房屋建築養護費，計需405千元。
0400 獎補助費	72		8.車輛及辦公器具養護費628千元。
0475 獎勵及慰問	72		9.本局辦公大樓監視系統及冷氣機系統保養費，計需318千元。
			10.首長特別費1人，每月17,500元，計需210千元。
			11.汰換本局辦公設備及購置公文系統伺服器主機設備等計需4,638千元。
			12.退休退職人員計12人，三節慰問金每人6,000元，計需72千元。

領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911101000 領事事務管理	預算金額	619,928
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.一般性領務業務及分支機構業務處理。
- 2.護照作業電腦化護照製作之處理。
- 3.護照作業電腦化電腦作業連線處理。
- 4.出國視察領務及講習業務。
- 5.提昇護照光碟影像系統伺服主機系統功能。
- 6.汰換簽證系統主機系統設備。
- 7.發行晶片護照，防杜護照偽造及冒用。

預期成果：

- 1.簡化並辦理護照、簽證、各項文件證明等領務業務。
- 2.發行晶片護照與國際安全架構接軌，提昇我國護照之國際公信力，以利國人持照通關便利，同時加強護照等防偽功能，以防杜偽變造護照並提高護照資料線上調閱速度。
- 3.督導駐外館處及分支機構加強領務服務功能。
- 4.加強文件證明及簽證防偽功能，以提昇駐外館處文件證明及簽證之公信力。
- 5.確保護照暨簽證作業電腦化各系統順利運作製發並符合品質。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 基本行政工作維持	41,540	各組室	本計畫編列：
0200 業務費	25,540		1.護照、簽證作業電腦化系統維護及各項資訊系統軟硬體維護等計需19,011千元。
0215 資訊服務費	19,011		2.辦理領務業務及為民服務等講習講座鐘點費、延請專家學者參加領務會議出席費等，計需263千元。
0250 按日按件計資酬金	263		3.彩色護照作業電腦化及領務資訊系統所需報表紙、光碟片等各項耗材計需3,000千元。
0271 物品	3,000		4.護照製發設備維護、微縮影調閱機、領務機具及櫃檯叫號機系統等辦公器具及設備養護計需3,266千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	310		5.汰換簽證系統電腦主機、購置護照光碟影像系統伺服主機週邊設備及資訊安全設備等計需16,000千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,956		
0300 設備及投資	16,000		
0306 資訊軟硬體設備費	16,000		
02 印刷及製作護照	541,732	各組室	本計畫編列：
0200 業務費	506,787		1.護照登錄外包等經費計需25,592千元。
0249 臨時人員酬金	6,250		2.印製一體成型薄型膠膜護照65萬冊計需138,125千元。
0281 國際組織會費	5,070		3.印製晶片護照70萬冊計需335,000千元。
0279 一般事務費	495,467		4.發行晶片護照，參加國際民航組織會費及年費計需5,070千元
0300 設備及投資	34,945		5.首次發行晶片護照，製作宣導短片、文宣等計需3,000千元。
0306 資訊軟硬體設備費	34,945		6.晶片護照發展計畫經奉行政院院臺外字第0950019130號函核定，設備總經費117,000千元，自96年度起分3年辦理，計畫內容係將護照內加植可儲存持照人相片影像及資料頁記載事項之非接觸式晶片，以提昇護照防偽設計，並藉以機器自動查驗，防範護照遭冒用及便利旅客

領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911101000 領事事務管理	預算金額	619,928
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 印製申請證照表件及須知	14,952	各組室	通關。本年度係第二年編列設備費34,945千元，主要內容為護照應用系統整合及軟體修改(第二階段)、生物(臉部)辨識系統建置(第一階段)、晶片護照週邊硬體設備等。
0200 業務費	14,952		本計畫編列印製「中華民國駐外館處通訊錄」、「出國旅行安全須知」、簽證防偽貼紙、駐外館處文書公證防偽貼紙、本局及駐外館處用領務表格、機器可判讀護照申請書、規費收據等經費。
0279 一般事務費	14,952		本計畫編列：
04 加強領務服務工作	9,496	各組室	1.本局領事事務法律諮詢顧問費、領務用章戳、色帶及簽證機具等經費計需1,291千元。
0200 業務費	9,496		2.印製為民服務白皮書、APEC商務旅行卡製作費、替代役費用、志工服務交通補助費、國會及領務聯絡經費等計需2,734千元。
0250 按日按件計資酬金	725		3.本局赴各分支機構視察及其他機關洽公等旅費計需430千元。
0271 物品	566		4.本局視業務實際需要不定期派員至駐外館處查核或督導領事業務作業並協助處理相關事宜計需旅費3,025千元。
0279 一般事務費	2,734		5.派員赴駐外館處協助護照、簽證及領務三合一系統電腦化維護、汰換及技術協助等人員旅費計需919千元。
0291 國內旅費	430		6.派員參加國際會議及護照防偽業務考察人員旅費計需1,017千元。
0293 國外旅費	4,961		7.公物運輸等費用計需40千元。
0294 運費	40		8.短程洽公所需車資40千元。
0295 短程車資	40		本計畫編列護照及簽證作業電腦化等電腦連線通訊費及領務表件郵資、電話、電報及傳真等費用。
05 領務電信傳遞	9,008	各組室	本計畫編列：
0200 業務費	9,008		1.高雄辦事處業務費1,150千元。
0203 通訊費	9,008		2.台中辦事處業務費1,050千元。
06 領務分支機構工作維持	3,200	各分支機構	3.花蓮辦事處業務費450千元。
0200 業務費	3,200		4.桃園國際機場辦事處業務費550千元。
0271 物品	1,100		
0279 一般事務費	1,770		
0283 車輛及辦公器具養護費	180		
0291 國內旅費	150		

領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911109019 其他設備	預算金額	2,450
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

駐外館處領務服務電腦化。

預期成果：

汰換駐外館處三合一領務整合資訊系統硬體設備，確保外館領務電腦化系統順利運作，提供良好服務品質。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 購置電腦及其配備等	2,450	各組室	本計畫編列汰換駐外館處三合一領務整合資訊系統電腦及印表機設備等經費2,450千元。
0300 設備及投資	2,450		
0306 資訊軟硬體設備費	2,450		

領事事務局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3911109800 第一預備金	預算金額	1,500
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

係供各項計畫原預算不足時依規定程序申請動支。

預期成果：

使各項計畫順利執行。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	1,500	會計室	編列第一預備金1,500千元以供原預算不足時專案申請動支。
0900 預備金	1,500		
0901 第一預備金	1,500		

領事事務局 各項費用彙計表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3911100100 一般行政	3911101000 領事事務管理	3911109019 其他設備	3911109800 第一預備金	合 計
合 計	193,015	619,928	2,450	1,500	816,893
0100人事費	161,764	-	-	-	161,764
0103法定編制人員待遇	62,666	-	-	-	62,666
0104約聘僱人員待遇	34,371	-	-	-	34,371
0105技工及工友待遇	7,953	-	-	-	7,953
0111獎金	20,770	-	-	-	20,770
0121其他給與	7,100	-	-	-	7,100
0131加班值班費	10,797	-	-	-	10,797
0143退休離職儲金	8,487	-	-	-	8,487
0151保險	9,620	-	-	-	9,620
0200業務費	26,541	568,983	-	-	595,524
0201教育訓練費	400	-	-	-	400
0203通訊費	-	9,008	-	-	9,008
0215資訊服務費	-	19,011	-	-	19,011
0219其他業務租金	6,550	-	-	-	6,550
0221稅捐及規費	156	-	-	-	156
0231保險費	243	-	-	-	243
0249臨時人員酬金	-	6,250	-	-	6,250
0250按日按件計資酬金	-	988	-	-	988
0261國際組織會費	-	5,070	-	-	5,070
0271物品	1,233	4,666	-	-	5,899
0279一般事務費	16,398	514,923	-	-	531,321
0282房屋建築養護費	405	-	-	-	405
0283車輛及辦公器具養護費	628	490	-	-	1,118
0284設施及機械設備養護費	318	2,956	-	-	3,274
0291國內旅費	-	580	-	-	580
0293國外旅費	-	4,961	-	-	4,961
0294運費	-	40	-	-	40
0295短程車資	-	40	-	-	40
0299特別費	210	-	-	-	210

**領事事務局
各項費用彙計表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3911100100 一般行政	3911101000 領事事務管理	3911109019 其他設備	3911109800 第一預備金		合 計
0300設備及投資	4,638	50,945	2,450	-		58,033
0304機械設備費	76	-	-	-		76
0306資訊軟硬體設備費	3,700	50,945	2,450	-		57,095
0319雜項設備費	862	-	-	-		862
0400獎補助費	72	-	-	-		72
0475獎勵及慰問	72	-	-	-		72
0900預備金	-	-	-	1,500		1,500
0901第一預備金	-	-	-	1,500		1,500

**領事事
歲出用途別**
中華民國

中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人 事 費	業 務 費	獎 補 助 費	債 務 費
8				外交部主管	161,764	595,524	72	-
	2			領事事務局	161,764	595,524	72	-
		1		一般行政	161,764	26,541	72	-
		2		領事事務管理	-	568,983	-	-
		3		一般建築及設備	-	-	-	-
		1		其他設備	-	-	-	-
		4		第一預備金	-	-	-	-

務局
科目分析表

97年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
1,500	758,860	-	58,033	-	-	58,033	816,893
1,500	758,860	-	58,033	-	-	58,033	816,893
-	188,377	-	4,638	-	-	4,638	193,015
-	568,983	-	50,945	-	-	50,945	619,928
-	-	-	2,450	-	-	2,450	2,450
-	-	-	2,450	-	-	2,450	2,450
1,500	1,500	-	-	-	-	-	1,500

**領事事
資本支出**
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名 稱 及 編 號			
8	2	1	0011000000 外交部主管	-	-	-
			0011100000 領事事務局	-	-	-
			3911100000 外交支出	-	-	-
			3911100100 一般行政	-	-	-
			3911101000 領事事務管理	-	-	-
			3911109000 一般建築及設備	-	-	-
			3911109019 其他設備	-	-	-

務局
分析表

97年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
76	-	57,095	862	-	-	58,033
76	-	57,095	862	-	-	58,033
76	-	57,095	862	-	-	58,033
76	-	3,700	862	-	-	4,638
-	-	50,945	-	-	-	50,945
-	-	2,450	-	-	-	2,450
-	-	2,450	-	-	-	2,450

本 頁 空 白

**領事事務局
人事費分析表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	62,666	
四、約聘僱人員待遇	34,371	
五、技工及工友待遇	7,953	
六、獎金	20,770	
七、其他給與	7,100	
八、加班值班費	10,797	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	8,487	
十一、保險	9,620	
十二、調待準備	-	
合 計	161,764	

**領事事
預算員額**
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐衛警		技 工		駕 駛		工 友	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
8				0011000000 外交部主管	176	176	-	-	-	-	-	-	3	4	12	12	6	7
	2			0011100000 領事事務局	176	176	-	-	-	-	-	-	3	4	12	12	6	7
		1		3911100100 一般行政	176	176	-	-	-	-	-	-	3	4	12	12	6	7

97年度

單位：新臺幣千元

-37-

本 頁 空 白

領事事務局
公務車輛明細表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
2	現有車輛： 一般公務用機車	0	88.03	80	672	29.80	20	4	0	BAC-483、BAC-485。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,564	29.80	47	50	7	AR-9737。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,564	29.80	47	50	7	AR-9738。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,564	29.80	47	50	7	AR-9739。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,564	29.80	47	50	7	BA-0051。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,564	29.80	47	50	7	NG-1852。
1	公務轎車	4	82.03	1,587	1,564	29.80	47	50	7	YA-1468。
1	公務轎車	4	86.01	1,995	1,564	29.80	47	50	11	CP-0742。
1	公務轎車	4	86.08	1,587	1,564	29.80	47	50	8	CT-5790。
1	次於部會首長座車	4	94.2	1,998	1,564	29.80	47	25	12	0567-DA。
1	旅行車	7	81.12	1,973	1,564	29.80	47	50	11	AK-9550。
1	旅行車	7	81.12	1,973	1,564	29.80	47	50	11	AK-9551。
合 計					17,876		533	529	95	

外交部領

現有辦公房

中華民國

預算員額：職員 176人 技工 3人 僱用 61人
 警察 0人 駕駛 12人 駐外雇員 0人
 法警 0人 工友 6人
 駐衛警 0人 聘用 7人 合計： 265人

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		8,016.22	313,570	405		82.00	
	本局	8,016.22	313,570	405	桃園國際機場辦事處	82.00	

本局高雄辦事處辦公大樓面積為1,254平方公尺，其中包括辦公室332平方公尺，供民眾使用領務大廳265平方公尺，護
 本局花蓮辦事處辦公大樓面積為422平方公尺，其中包括辦公室131平方公尺，供民眾使用領務大廳66平方公尺，護照

事事務局

舍明細表

97年度

單位：新台幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	1,751.00	607	5,000		9,849.22	607	5,000	405
高雄辦事處	1,254.00	607	3,300					
花蓮辦事處	422.00		800					
桃園國際機場辦事處	75.00		900					

照製作室99平方公尺，電腦機房、金庫、教室及倉庫等165平方公尺及大樓公共設施使用面積393平方公尺。

製作室20平方公尺，電腦機房、金庫、儲藏室、會議室及會客室等172平方公尺及大樓公共設施使用面積33平方公尺。

領事
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3911100100				-
一般行政				-
[1]慰問金	01	97-97 退休人員	三節慰問金	-

事務局
分析表

97年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72

本 頁 空 白

領事事務局
派員出國計畫預算總表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計畫項數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計畫項數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計 考察訪問會判修 研究實習 合 考 視 訪 開 談 進 研 實	5	288	4,961	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	3	222	3,944	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	2	66	1,017	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

領事事
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
二・視察 01領務巡迴視察(分二梯次)	歐洲及中南美地區	外交部駐外館處	本局為適時宣導領務相關法規，宣慰外館第一線同仁之辛勞，實地了解各館處領務審核機制及作業流程，增進內外意見溝通，協助各館處處理及解決領務工作所遭遇之問題，分別赴相關館處視察。	97.04- 97.12	14	9
02外館規費查核	北美	外交部駐外館處	派員查核駐外館處收取規費程序及審核機制，以符合規定並提高行政效率。	97.06- 97.12	12	2
03建置駐外館處新版領務三合一整合資訊系統及緊急故障維修（分6梯次，每次1人）	歐洲、亞太、北美、東南亞及南美地區	外交部駐外館處	為維持外館各項領務資訊系統之安全與正常製發作業，提供僑民良好的領務服務，適時派員前往協助，俾維持外館各項領務資訊系統可正常運作。	97.08- 97.12	12	6

務局

算類別表—考察、視察、訪問

97年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
1,800	869	76	2,745	領事事務管理	無	
124	142	14	280	領事事務管理	無	
420	455	44	919	領事事務管理	無	

派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議						
01出席國際會議(分3梯次) -	秘魯、瑞士	1.出席APEC商務人士移動及AP EC商務旅行卡會議。 2.出席WTO與本局業務相關會 議。 3.參加國際組織相關會議，出 席各種與自然人移動相關之 會議及研討會。	7	6	390	227
02晶片護照防偽研討會(分3梯 次) -	日本、加拿 大及歐洲地 區	1.參加日本亞太地區偽變造文 書鑑識者研討會，吸取亞洲 各國護照偽變造護照犯罪案 例及新式防偽設計等資訊。 2.參加歐洲地區護照紙張防偽 設計說明展覽會，吸取歐洲 各國護照防偽設計等資訊。 3.派員參與國際民航組織「機 器可判讀旅行文件、提升生 物特徵強化」研討會，吸取 機器可判讀旅行文件、提升 生物特徵強化等資訊。	8	3	210	176

務局

一開會、談判

97年度

單位：新台幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
		617領事事務管理				-
						-
						-
14		400領事事務管理				-
						-
						-

領事事
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常支出				出
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		753,718	-	-	5,142	758,860
01一般公共事務		753,718	-	-	5,142	758,860

務局
經濟性綜合分類表

97年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
58,033	-	-	-	-	58,033		816,893
58,033	-	-	-	-	58,033		816,893

主辦會計人員

林美秀



機關長官

劉融和

